

Anexo B

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços prestados na execução do serviço, com indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

Durante a vigência do contrato a Contratante adotará o Instrumento de Medição de Resultado – IMR em conformidade com a IN SLTI/MPDG nº 5/2017.

O Instrumento de Medição de Resultado contemplará os indicadores e as respectivas metas a cumprir, que serão acompanhados pela fiscalização do contrato:

Indicador: Qualidade dos serviços prestados visando a elaboração de um projeto executivo de eletricidade para a instalação de novas redes elétricas, em substituição as existentes em área adjacente ao 2º subsolo e avaliação do Sistema Ininterrupto de Energia (UPS_Nobreak), no âmbito do Bloco “U” da Esplanada dos Ministérios, em Brasília/DF, sede do Ministério de Minas e Energia (MME).	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a qualidade dos serviços prestados para o cumprimento do objeto do contrato.
Meta a cumprir	100% das obrigações estabelecidas no Termo de Referência
Instrumento de medição	Relatório de acompanhamento de imperfeições
Forma de acompanhamento	Através da Fiscalização que deverá verificar a qualidade dos serviços prestados e registrar as ocorrências em relatório próprio.
Periodicidade	Relatório mensal com registro da qualidade das atividades diárias, semanal, quinzenal, mensal (de acordo com a descrição dos serviços), realizadas no mês em referência.
Mecanismo de cálculo	Verificação e valoração do número de ocorrências registradas pela Fiscalização no relatório de acompanhamento das imperfeições, que deverão ser consolidadas e avaliadas por meio do Relatório de Imperfeições, constante deste Apêndice.
Início de Vigência	Início da execução dos serviços.

RELATÓRIOS DE IMPERFEIÇÕES (IMR)

MÊS/ANO DA VERIFICAÇÃO: ____ / ____

1 – Descumprimento dos prazos parciais para a entrega dos produtos indicados no cronograma		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.	...	
2 – Erros de cálculo identificados nas revisões técnicas		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.	...	
.	...	
3 - Desconformidades com as normas técnicas identificadas nas análises.		

Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.	...	
.
4 - Solicitações de alteração do projeto não atendidas dentro do prazo		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.
5 - Documentos entregues com erros ou incompletos		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.
6 – Descumprimento na disponibilização de Engenheiro Projetista Sênior para a prestação do serviço		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.
7 - Tempo médio de resposta a solicitações de informação superior a 2(dois) dias		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.
8 - Atraso no fornecimento do vale transporte e vale alimentação aos profissionais envolvidos na prestação do serviço		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.
9 - Atraso no pagamento dos salários dos profissionais envolvidos na prestação do serviço		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.
10 - Descumprimento do prazo total para entrega do projeto completo.		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.
11 - Erros de digitação, ortográficos ou gráficos nos documentos do projeto.		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.
12 - Dificuldade em obter informações sobre o andamento do projeto		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.
13 - Não atualizar diariamente o Diário de Serviço pelo Engenheiro Responsável		
Nº da ocorrência	Data da ocorrência	Descrição sintética da imperfeição
.
.

Tipo de Imperfeição:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	TOTAL (FA)
Total de Ocorrências:														

Instruções:

- Preencher cada um dos 13(treze) itens de avaliação de imperfeições, sequenciando e totalizando as ocorrências no mês de referência e indicando sinteticamente o dia e o fato gerador na tabela existente em cada item.
- Repassar o Total de Ocorrências, por item avaliado, para a TABELA CONSOLIDADORA.
- O somatório dos números corrigidos resulta no Fator de Aceitação (FA)

EFEITOS REMUNERATÓRIOS

Faixa de Ajuste	Fator de Aceitação	Remuneração em relação ao valor da fatura
01	01 a 50	99%
02	51 a 100	98%
03	101 a 150	96%
04	151 a 210	90%
05	211 a 300	85%
06	Superior a 300	80%

Observação: A aplicação das Faixas de Ajuste no pagamento não substitui nem elimina as sanções e penalidades previstas em contrato.

INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO DA TABELA CONSOLIDADORA

1 - As ocorrências de imperfeições identificadas serão inseridas na tabela acima, de modo a preencher a linha TOTAL DE OCORRÊNCIAS/IMPERFEIÇÕES, que contempla os 13(treze) tipos de imperfeições definidas para proceder a verificação da prestação dos serviços;

4 - Por final, será somada toda a linha com os números das ocorrências, obtendo-se um número final chamado de FATOR DE ACEITAÇÃO.

5 - O valor do Fator de Aceitação indica a faixa de AJUSTE que irá incidir no pagamento da fatura do mês em referência.